



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. PRUDENZANO"

Viale Mancini, 3 – 74024 MANDURIA (TA)

Tel./fax : 099/9739063 - 099/9711707 Sito web: www.icprudenzanomanduria.gov.it

mail: taic84600t@istruzione.it pec: taic84600t@pec.istruzione.it

Manduria, data del protocollo informatico

➤ **Alla prof.ssa Fischietti Anna Maria**

OGGETTO: PON - FSE 2014-2020 - Asse I - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 “Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia” – Sottoazione 10.2.1A e Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A - di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017.

Codici identificativi Progetti 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-203 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-347

CUP: E82H18000110006 - E82H18000120006

CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- **VISTO** l’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 – “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 “Azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia” – Sottoazione 10.2.1A e Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoazione 10.2.2A;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 28/03/2017 relativa all’adesione al Progetto PON di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 21/04/2017 relativa all’adesione al Progetto PON di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017;
- **VISTA** l’autorizzazione dei progetti con identificativi 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-203 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-347 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 701/VIII.1 del 30/01/2018;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 19/10/2018 relativa all’individuazione dei criteri per l’attribuzione dell’incarico;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 22/10/2018 relativa all’approvazione dei criteri per l’attribuzione dell’incarico individuati dal Collegio dei docenti;
- **VISTO** l’Avviso Interno prot. n. 8626/VIII.1 del 19.12.2018 per il reclutamento di n. 1 Referente alla valutazione;
- **VISTO** il verbale prot.n. 1162/VIII.1 del 06.02.2019 redatto dalla Commissione giudicatrice e la graduatoria ivi formulata;
- **VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.1164/VIII.1 del 06.02.2019;
- **PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

INCARICA

Il docente:

Cognome e Nome	FISCHIETTI ANNA MARIA
Luogo e data di nascita	Manduria (Ta) – 19.02.1971
Codice fiscale / Partita IVA	FSCNMR71B59E882I
Qualifica	Docente di scuola primaria
Residenza e domicilio	Via Val d'Aosta, 13 – 74020 Avetrana (Ta)

A svolgere la funzione di Referente alla valutazione nell'intero progetto:

Incarico	SottoAzione	Progetto	Ore	Importo Orario	Importo Totale
Referente alla valutazione	10.2.1A	“Insieme giochiamo e impariamo”	30	€ 23,22	€ 696,60
	10.2.2A	“Innovare per migliorare”	65		€ 1.509,30

Nell'ambito dell'incarico conferito il Referente alla valutazione si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il compenso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta e formalmente documentata. Esso si intende onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà inoltre assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto a seguito di effettiva erogazione all'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a questa istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione, il Referente alla valutazione dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione finale sulle attività svolte;
3. qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna LAGUARDIA)